

# REGOLAMENTO SERVIZI DISTINTIVI AUTONOLEGGI ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

La sottoscritta

DITTA/NOME COMMERCIALE \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ CONSEDEA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

CODICE NEXI \_\_\_\_\_

IN PERSONA DEL SUO ESECUTORE \_\_\_\_\_

**chiede di aderire ai Servizi Distintivi Autonoleggi di cui al Regolamento Servizi Distintivi Autonoleggi il cui contenuto dichiara di conoscere ed approvare**

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Timbro Esercente: \_\_\_\_\_

Firma Esecutore: \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., dichiaro di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente le seguenti clausole e condizioni del "Regolamento Servizi Distintivi Autonoleggi". **SEZIONE A. REGOLE GENERALI:** Art. 5 - Responsabilità dell'Esercente; Art. 6 - Recesso delle Parti dal Contratto e condizione risolutiva.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Timbro Esercente: \_\_\_\_\_

Firma Esecutore: \_\_\_\_\_

## SEZIONE A. REGOLE GENERALI

### Art. 1 - Definizioni

I termini e le espressioni utilizzati in maiuscolo nel presente regolamento contrattuale, ove non altrimenti definiti all'interno del medesimo, avranno il significato di seguito indicato:

- **"Carta/e"**: la/e carta/e di pagamento, contrassegnata/e dal/i marchio/i del/i Circuito/i individuato/i ai sensi del Contratto, accettata/e dall'Esercente per l'acquisto di beni e/o servizi da parte del Titolare, e da cui risulta/ano (se del caso, a seconda della tipologia di prodotto) il nome, il cognome e la firma del Titolare;
- **"Circuito/i"**: il/i circuito/i il cui marchio è indicato sulle Carte;
- **"Conto Corrente"**: il conto corrente indicato nel Modulo di Adesione Esercenti Nexi sul quale l'Esercente dà disposizione affinché vengano regolati i flussi finanziari fra l'Esercente medesimo e la Società, in esecuzione del Contratto;
- **"Contratto"**: l'accordo sottoscritto tra le Parti che contiene le condizioni particolari applicabili alle Transazioni relative ai servizi distintivi per autonoleggi;
- **"Contratto di Convenzionamento"**: l'accordo sottoscritto tra le Parti per il convenzionamento dell'Esercente all'accettazione delle Carte secondo le regole del Circuito di riferimento, accompagnata dalla gestione dei relativi flussi finanziari, composto: (i) dal Regolamento Esercenti Nexi; (ii) dal Documento di Sintesi Esercenti Nexi; (iii) dalla Domanda di Adesione Esercenti Nexi e (iv) dall'Informativa in materia di trattamento dei dati personali Esercenti Nexi.
- **"Documento/i di Vendita"**: scontrino/i, memoria/e di spesa, ricevuta/e, o qualsiasi altro documento equivalente, attestante/i un acquisto di beni o servizi da parte del Titolare presso l'Esercente, e relativo/i ad una Transazione;
- **"Esercente/i"**: il/i punto/i vendita e/o il/i fornitore/i, anche virtuale/i, convenzionato/i con la Società per l'accettazione delle Carte in pagamento in virtù della sottoscrizione del Contratto di Convenzionamento;
- **"Operazione di pagamento"**: l'attività posta in essere dalla Società per il pagamento all'Esercente dell'importo relativo ad una o più Transazioni, mediante accredito sul Conto Corrente, ai sensi del Contratto;
- **"Ordine di pagamento"**: qualsiasi istruzione data dall'Esercente alla Società con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'Operazione di Pagamento;
- **"Parti"**: congiuntamente, la Società e l'Esercente;
- **"POS" (Point of Sale)**: terminale elettronico collocato presso gli Esercenti, che consente la lettura elettronica delle Carte e di concludere Transazioni previo rilascio elettronico della relativa autorizzazione;
- **"Regolamento Esercenti Nexi"**: il regolamento contrattuale che disciplina il convenzionamento dell'Esercente all'accettazione in pagamento delle Carte a

fronte dell'acquisto da parte del Titolare di beni e/o servizi offerti dall'Esercente medesimo, nonché del servizio di acquiring reso dalla Società;

- **"Regolamento Servizi Distintivi Autonoleggi"**: il presente regolamento contrattuale, che contiene le condizioni particolari applicabili agli Esercenti operanti nel settore degli autonoleggi al fine di rendere i Servizi Distintivi Autonoleggi;
- **"Servizi Distintivi Autonoleggi"**: i particolari servizi che gli Esercenti operanti nel settore degli autonoleggi possono offrire ai Titolari che utilizzano le Carte di cui al successivo art. 4 della Sezione A, così come descritti e disciplinati nel Regolamento Servizi Distintivi Autonoleggi;
- **"Servizio Clienti"**: il servizio di assistenza della Società (i cui riferimenti sono riportati sul Sito Internet della Società e sul Foglio Informativo Esercenti Nexi relativo al servizio di acquiring reso dalla Società), messo a disposizione dell'Esercente, che consente di usufruire dei servizi, automatici e con operatore, inclusi quelli regolamentati dal Contratto, di volta in volta disponibili e resi noti all'Esercente;
- **"Società"**: Nexi Payments SpA, con sede in Corso Sempione n. 55 - 20149 - Milano, iscritta all'Albo degli Istituti di Pagamento di cui all'art.114 septies del Testo Unico Bancario al n. 32875.7 e soggetta ai controlli della Banca d'Italia;
- **"Titolare/i"**: il/i soggetto/i legittimato/i ad utilizzare la Carta;
- **"Transazione/i"**: operazione/i di acquisto di beni o servizi posta/e in essere dal Titolare mediante utilizzo della Carta quale strumento di pagamento all'Esercente del relativo importo.

### Art. 2 - Oggetto del Regolamento Servizi Distintivi Autonoleggi

**2.1** Il Regolamento Servizi Distintivi Autonoleggi consente all'Esercente che opera nel settore degli autonoleggi di offrire un set di servizi ai Titolari delle Carte indicate al successivo art. 4.2 della presente Sezione A, contiene le condizioni particolari applicabili ai Servizi Distintivi Autonoleggi e costituisce un'appendice del Contratto di Convenzionamento. Esso integra e modifica parzialmente le condizioni generali del Contratto di Convenzionamento, limitatamente alle condizioni applicabili ai Servizi Distintivi Autonoleggi.

**2.2** Per quanto non espressamente disciplinato dal Regolamento Servizi Distintivi Autonoleggi, si rinvia alle disposizioni, ivi comprese le definizioni, contenute nel Contratto di Convenzionamento, di tempo in tempo vigenti.

### Art. 3 - Abilitazione ai Servizi Distintivi Autonoleggi

**3.1** La sottoscrizione del presente Regolamento, costituisce la proposta contrattuale dell'Esercente.

# REGOLAMENTO SERVIZI DISTINTIVI AUTONOLEGGI ESERCENTI NEXI

## Richiesta tramite Banca

La richiesta si considera accettata dalla Società nel momento della ricezione da parte dell'Esercente della comunicazione scritta di accettazione della Società.

**3.2** L'Esercente prende atto che tutte le disposizioni contenute nel Contratto e le prestazioni dovute ai sensi del Contratto Servizi Distintivi Autonoleggi sono strettamente collegate al convenzionamento dell'Esercente per l'accettazione delle Carte ai sensi del Contratto di Convenzionamento.

### Art. 4 - Elenco dei Servizi Distintivi Autonoleggi e disposizioni comuni

**4.1** I Servizi Distintivi Autonoleggi sono i seguenti: a) "Servizio di Autonoleggio" (di cui alla Sezione B); b) "Delayed Charge" (di cui alla Sezione C).

**4.2** Il "Servizio di Autonoleggio" è riservato ai Titolari di: a) Carte che riportano i marchi VISA, Visa Electron, MasterCard, Maestro, JCB e UnionPay (in caso di pagamento del noleggio al momento del ritiro del veicolo), ovvero b) Carte che riportano i marchi VISA, MasterCard, JCB e UnionPay (in caso di pagamento del noleggio al momento della riconsegna del veicolo).

**4.3** Il Servizio "Delayed Charge" è riservato ai Titolari di Carte che riportano i marchi VISA, MasterCard, JCB e UnionPay con le limitazioni indicate all'art. 1.1 della successiva Sezione C.

**4.4** I Servizi Distintivi Autonoleggi potranno essere estesi ai Titolari di eventuali ulteriori Carte comunicate all'Esercente ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Esercenti Nexi.

**4.5** L'Esercente si obbliga a conservare tutta la documentazione citata nelle successive Sezioni relative ai singoli Servizi Distintivi Autonoleggi per almeno 13 (tredici) mesi dal momento della Transazione.

**4.6** L'Esercente per ogni Transazione si obbliga a:

- presentare alla firma del Titolare esclusivamente Documenti di Vendita compilati in ogni campo;
- tenere a disposizione della Società, per i 13 (tredici) mesi successivi alla Transazione, tutta la documentazione alla cui conservazione è tenuto ai sensi del Regolamento Servizi Distintivi Autonoleggi e, in caso di richiesta da parte della Società, a trasmetterla alla medesima entro 7 (sette) giorni;
- far sottoscrivere al Titolare un documento che attesti dettagliatamente lo stato del veicolo (compreso il livello di carburante contenuto nel serbatoio), sia al momento del ritiro sia al momento della restituzione del medesimo;
- conservare e custodire con cura tutti i supporti, documenti e registri che contengano i numeri delle Carte ed i dati personali dei Titolari, nonché i Documenti di Vendita e consentire l'accesso a tale documentazione solo al personale autorizzato e solo per gli usi connessi al servizio erogato, fino al momento in cui

potranno essere distrutti o resi illeggibili, restando inteso che: (i) l'Esercente non potrà comunicare, vendere, acquistare o scambiare i dati dei Titolari né i numeri delle Carte in alcun modo e forma; e (ii) l'Esercente non potrà conservare in alcun modo i dati che non siano riportati sul fronte delle Carte, nei casi in cui le Transazioni vengano effettuate mediante lettura di banda magnetica o microchip;

- redigere il contratto di autonoleggio, riportandovi tutti i dati/criteri utilizzati per determinare l'importo del servizio, sia in lingua italiana che in lingua inglese, così come ogni altro documento che, se sottoscritto dal Titolare, comprovi lo stato del veicolo, sia al ritiro che alla riconsegna;
- inviare eventuali comunicazioni e la documentazione che è tenuto a fornire al Titolare direttamente a quest'ultimo, anche nel caso in cui la Transazione sia stata effettuata tramite l'intermediazione di un'agenzia di viaggi;
- rivalersi esclusivamente sull'agenzia di viaggi che abbia emesso un voucher prepagato relativo ai servizi oggetto del Regolamento Servizi Distintivi Autonoleggi a favore di un Titolare, nel caso in cui, per qualsiasi motivo, tale agenzia di viaggi non ne abbia corrisposto il relativo importo all'Esercente.

### Art. 5 - Responsabilità dell'Esercente

Nel caso di inosservanza da parte dell'Esercente delle disposizioni e degli obblighi previsti nel Contratto e nel Contratto di Convenzionamento, la Società avrà diritto di riaddebitare il Conto Corrente dell'Esercente, anche ai sensi dell'art. 56 del Codice del Consumo, per l'importo relativo a Transazioni già accreditate, e successivamente contestate dal Titolare, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave della Società nell'adempimento degli obblighi di cui al Contratto e al Contratto di Convenzionamento.

### Art. 6 - Recesso delle Parti dal Contratto e condizione risolutiva

**6.1** Le Parti hanno diritto di recedere dal Contratto secondo quanto previsto e con le modalità di cui all'art. 26 del Regolamento Esercenti Nexi, a cui si rinvia.

**6.2** Le Parti riconoscono e accettano che il Contratto si risolverà automaticamente in caso di cessazione degli effetti giuridici del Contratto di Convenzionamento, per qualsiasi causa ed a qualsiasi titolo.

**6.3** A decorrere dalla data di cessazione degli effetti giuridici del Contratto, anche ai sensi degli artt. 6.1 e 6.2 di cui sopra, l'Esercente non potrà più accedere ai Servizi Distintivi Autonoleggi e dovrà restituire immediatamente alla Società tutto il materiale operativo o pubblicitario relativo ai Servizi Distintivi Autonoleggi da quest'ultima fornitogli.

## SEZIONE B. SERVIZIO DI AUTONOLEGGIO

### Art. 1 - Descrizione del servizio

Il "Servizio di Autonoleggio" consente all'Esercente di addebitare sulla Carta l'importo del noleggio sia al momento del ritiro del veicolo da parte del Titolare sia al momento della riconsegna del medesimo, con le diverse modalità indicate ai successivi articoli della presente Sezione B. La tipologia di Carte che possono essere accettate per l'una e l'altra modalità di pagamento sono individuate al precedente art. 4.2 della Sezione A.

### Art. 2 - Pagamento del noleggio al momento del ritiro del veicolo

**2.1** Qualora il pagamento del noleggio sia effettuato al momento del ritiro del veicolo da parte del Titolare di una delle Carte indicate al precedente art. 4.2 della Sezione A, l'Esercente si obbliga a:

- 2.1.1 far sottoscrivere al Titolare un contratto di autonoleggio contenente:
  - a) nome e cognome, come indicati sulla Carta (qualora la tipologia di prodotto lo preveda), indirizzo, numero di telefono e, se disponibili, numero di fax ed indirizzo e-mail del Titolare;
  - b) data di ritiro del veicolo e durata del noleggio;
  - c) costo del servizio stimato in base a:
    - durata del noleggio del veicolo;
    - costo giornaliero del noleggio;
    - tasse e assicurazioni;
    - eventuali accessori (porta-sci, seggiolini per bambini, etc.);
  - d) chilometraggio preventivato;
  - e) importi di eventuali franchigie danni;
  - f) importi di eventuali spese amministrative
  - g) i dati dello scontrino POS emesso per la richiesta della preautorizzazione attraverso la lettura fisica della Carta (con lettura della banda magnetica o del chip della Carta).
- 2.1.2 richiedere l'autorizzazione, previa esibizione della Carta da parte del Titolare, per l'importo stimato di cui al precedente par. 2.1.1, lett. c) tramite POS (con lettura

della banda magnetica o del chip della Carta) e perfezionare la Transazione seguendo le normali procedure per le Transazioni effettuate con Carte di credito, in cartaceo o mediante POS, come disciplinate nel Regolamento Esercenti Nexi.

2.1.3 emettere la fattura relativa al servizio, con riferimento al contratto di autonoleggio sottoscritto dal Titolare.

2.1.4 far sottoscrivere al titolare il "delayed charge" agreement

2.1.5 consegnare al Titolare copia del Documento di Vendita, della fattura e del contratto di autonoleggio e del "delayed charge" agreement.

**2.2** Al momento della riconsegna del veicolo da parte del Titolare, l'Esercente si obbliga a:

- 2.2.1 calcolare l'importo totale del servizio erogato, in base al consuntivo delle voci indicate al precedente par. 2.1.1, lett. c);
- 2.2.2 chiedere al Titolare, qualora l'importo totale sia superiore a quello stimato e già pagato, di pagare la differenza con il mezzo di pagamento da lui prescelto, che potrà essere anche una Carta diversa da quella utilizzata per la prima Transazione;
- 2.2.3 qualora l'importo totale sia inferiore a quello stimato e già pagato, effettuare un'operazione di storno per la parte di importo non dovuto.

### Art. 3 - Pagamento del noleggio al momento della riconsegna del veicolo

**3.1** Al momento della riconsegna del veicolo da parte del Titolare, oltre a quanto previsto al punto 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4. l'Esercente dovrà:

- 3.1.1 calcolare l'importo totale del servizio erogato, in base al consuntivo delle voci indicate al precedente punto 2.2.1, lett. c);
- 3.1.2 verificare che la Carta utilizzata per il pagamento sia la stessa presentata al momento del ritiro del veicolo e che quindi il numero della medesima coincida con quello riportato sul contratto di autonoleggio;
- 3.1.3 richiedere, qualora l'importo finale ecceda l'importo precedentemente autorizzato, un'ulteriore autorizzazione per un importo pari a tale eccedenza, chiamando il Servizio Clienti ovvero tramite POS;

# REGOLAMENTO SERVIZI DISTINTIVI AUTONOLEGGI ESERCENTI NEXI

## Richiesta tramite Banca

3.1.4 allegare al medesimo lo scontrino di autorizzazione ottenuto dal POS attraverso la lettura fisica della Carta (con lettura della banda magnetica o del chip della Carta);

3.1.5 compilare un apposito Documento di Vendita al fine di impartire un Ordine di Pagamento, indicando:

- nominativo del Titolare, come indicato sulla Carta (qualora la tipologia di prodotto lo preveda);
- numero e data di scadenza della Carta;
- codice/i di autorizzazione ottenuto/i ai sensi dei precedenti par. 3.1.3 e 3.1.4;
- importo/i complessivo autorizzato/i;
- data/e di autorizzazione;
- dati (ditta/nome commerciale e codice) dell'Esercente;
- la quantità di carburante residua (in caso non fosse necessario un rifornimento integrativo, ciò deve essere espressamente indicato nella ricevuta);
- la data e l'ora della riconsegna (in caso non fosse necessario un ulteriore adde-

bito per una ritardata riconsegna, ciò deve essere espressamente indicato sulla ricevuta);

- eventuali danni riscontrabili sul veicolo (l'assenza di danni visibili deve essere espressamente indicata sulla ricevuta) da addebitare separatamente dalla fattura di noleggio, tramite Servizio Delayed Charge.

La Transazione deve essere effettuata, eventualmente a mezzo POS tramite chip o banda magnetica, in data corrispondente alla riconsegna del veicolo;

3.1.6 far sottoscrivere al Titolare il Documento di Vendita e verificare la conformità della firma, ovvero richiedere al Titolare la digitazione del proprio PIN a seconda della tipologia di Carta utilizzata, secondo quanto previsto e disciplinato nel Regolamento Esercenti Nexi;

3.1.7 emettere la fattura relativa al servizio, con riferimento al contratto di autonoleggio sottoscritto dal Titolare;

3.1.8 consegnare al Titolare copia del Documento di Vendita, copia del contratto di autonoleggio, copia del Delayed Charge Agreement e la fattura.

## SEZIONE C. SERVIZIO DELAYED CHARGE

### Art. 1 - Descrizione del Servizio

**1.1** Il servizio "Delayed Charge" consente all'Esercente di addebitare al Titolare di una delle Carte indicate al precedente art. 4.2 della Sezione A, sulla medesima Carta utilizzata a garanzia, tutti gli importi pervenuti o rilevati successivamente alla riconsegna del veicolo relativi a:

- Tasse;
- Benzina (refuelling);
- Drop off (restituzione del veicolo in un'agenzia diversa da quella in cui lo si è ritirato);
- Assicurazioni;
- Mancato pagamento pedaggi;
- Mancato pagamento parcheggi;
- Mancato pagamento servizi / equipaggiamento/accessori;
- Multe, ad eccezione di eventuali spese di gestione (Administrative Fees);
- Danni arrecati al veicolo.

**1.2** Indipendentemente dal fatto che sia un normale pagamento con Carta, un "Prepayment/Advanced Deposit Service" o un "Priority Check-out Service", l'eventuale constatazione circa la necessità di dar seguito ad un "delayed charge" dovrà essere documentata dall'Esercente con l'emissione di una fattura a carico del Titolare. Per Carte appartenenti al Circuito Visa tale fattura dovrà essere emessa:

- entro 90 giorni di calendario dalla data di check-out nel caso di "delayed charge" per voci di spesa aggiuntive (es. multe, parking fee) e di "delayed charge" dovuti a perdita/furto/danni;
- entro 24 ore dalla data di check-out per voci di spesa già previste a contratto (quindi già accettate dal Titolare in fase di check-in) ma non incassate in fase di check-out per errore dell'Esercente.

Entro 10 giorni lavorativi dalla data di check-out e prima di processare qualsiasi addebito aggiuntivo è necessario fornire per iscritto al Titolare:

- indicazione della causa dell'addebito;
- eventuali documenti relativi ad incidenti (verbali rilasciati da autorità competenti o documentazione della assicurazione, etc.);
- almeno due preventivi forniti da officine autorizzate;
- indicazione della quota di perdita, furto o danni che resterà a carico del Titolare in quanto non rimborsabile da un'eventuale assicurazione stipulata dall'Esercente;
- informativa che il pagamento dell'addebito può avvenire anche con modalità diverse dalla Carta precedentemente utilizzata.

Il Titolare, entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione sopra indicata e senza costi aggiuntivi per l'Esercente, può fornire per iscritto un preventivo alternativo per la riparazione dei danni.

L'Esercente deve aspettare 20 giorni lavorativi dalla data di conferma della ricezione della documentazione fornita al Titolare prima di procedere al "delayed charge" per danni.

Se non viene raggiunto alcun accordo tra l'Esercente e il Titolare, e se l'Esercente processa comunque una transazione di "delayed charge", il Titolare può contestarla. Per le Carte appartenenti al circuito MasterCard, l'Esercente non può procedere all'addebito di un "delayed charge" relativo a perdita, furto o danni a meno che il Titolare non abbia fornito esplicito consenso ad essere addebitato per lo specifico importo dopo essere stato informato dall'Esercente di tale addebito.

Inoltre, perché un "delayed charge" relativo a perdita, furto o danni su carta MasterCard sia valido, deve essere provata la presenza della carta e l'autorizzazione del titolare (PIN o firma) per la specifica transazione.

La fattura dovrà prevedere una puntuale descrizione di ogni bene e/o servizio che verranno addebitati.

**1.3** Gli importi oggetto del servizio "Delayed Charge" devono essere chiaramente documentati ed inequivocabilmente riconducibili al Titolare e al periodo di noleggio in esame.

### Art. 2 - Contratto "Delayed Charge"

**2.1** Al momento del ritiro del veicolo da parte del Titolare, l'Esercente deve far sottoscrivere al medesimo un contratto di "Delayed Charge", utilizzando la modulistica precedentemente predisposta dall'Esercente.

**2.2** Il contratto di "Delayed Charge" deve contenere:

- nome e cognome come indicati sulla Carta (qualora la tipologia di prodotto lo preveda), indirizzo, numero di telefono e, se disponibili, numero di fax ed indirizzo e-mail del Titolare;
- autorizzazione del Titolare all'addebito sulla propria Carta di tutte le tipologie di spesa oggetto del servizio "Delayed Charge" (i cui importi siano stati elencati in modo dettagliato e sottoscritti singolarmente dal Titolare), comprese eventuali franchigie previste dalle compagnie assicurative, specificate per natura ed importo, fatto salvo quanto previsto per le spese relative ai danni arrecati dal Titolare al veicolo come indicato al successivo art. 2.4 della presente Sezione C.

**2.3** Se il Titolare utilizza una modalità di riconsegna "self service" (senza contatti con il personale dell'esercizio) ovvero fossero rilevate successivamente alla partenza del Titolare spese extra, il documento riportante il dettaglio degli extra non pagati, copia del precedente consenso dato dal Titolare al pagamento nonché documentazione attestante la diretta relazione di tali extra con il servizio usufruito dal Titolare, dovrà essere spedito al Titolare entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla riconsegna/fine servizio. In caso di multe o parking ticket/pedaggi autostradali impagati, l'Esercente dovrà inviare al Titolare documentazione riportante:

- Contratto di noleggio, con evidenza della targa del veicolo e del periodo di noleggio.
- Data e ora di violazione.
- Copia della violazione/verbale di accertamento di infrazione riportante la targa del veicolo noleggiato.
- Importo della violazione.

**2.4** Nel caso in cui l'Esercente riscontri danni successivamente alla riconsegna del veicolo o dell'oggetto del noleggio, l'Esercente deve inviare a mezzo raccomandata A.R., fax o e-mail certificata, al Titolare, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di riconsegna dell'oggetto noleggiato o chiusura servizio, una comunicazione scritta contenente:

- descrizione dei danni riscontrati (in inglese se cliente non di nazionalità italiana);
- preventivo relativo alla loro riparazione con l'indicazione della valuta;
- copia contratto originale;
- copia del contratto di "Delayed Charge" accettata dal Titolare;
- eventuali foto;
- verbali di pubbliche autorità (se esistenti).

In ogni caso nella documentazione sopra indicata dovrà essere riportata la targa del veicolo, se applicabile.

### Art. 3 - Obblighi dell'Esercente

**3.1** Per effettuare la Transazione relativa al Servizio Delayed Charge, l'Esercente, entro 90 (novanta) giorni dalla data di riconsegna del veicolo, oltre a quanto previsto dal punto 1.2, della presente Sezione deve:

3.1.1 compilare un apposito Documento di Vendita al fine di impartire un Ordine di Pagamento, indicando:

- l'importo totale da addebitare al Titolare;
- il numero e la data di scadenza della Carta;

# REGOLAMENTO SERVIZI DISTINTIVI AUTONOLEGGI ESERCENTI NEXI

## Richiesta tramite Banca

- il nominativo del Titolare, come indicato sulla Carta (qualora la tipologia di prodotto lo preveda);
- il codice di autorizzazione ottenuto chiamando il Servizio Clienti ovvero tramite POS, quando questo sia abilitato alla digitazione manuale. A tal fine, l'Esercente prende atto che il codice di autorizzazione ottenuto per l'erogazione del servizio di autonoleggio non può, per nessun motivo, essere utilizzato per il servizio "Delayed Charge";
- dati (ditta/nome commerciale e codice) dell'Esercente;
- dicitura "Signature on file" in sostituzione della firma del Titolare.

3.1.2 perfezionare la Transazione seguendo le normali procedure per le Transazioni effettuate con Carte di credito, come disciplinate nel Regolamento Esercenti Nexi;

3.1.3 inviare a mezzo raccomandata A.R., fax o e-mail, al Titolare, entro 3 (tre) giorni dalla data della Transazione:

- motivazione dell'addebito (se cliente estero in lingua inglese);
- copia del contratto di "Delayed Charge";
- importo totale del servizio addebitato;
- in caso di parcheggi a pagamento e pedaggi autostradali, richiesta di pagamento ricevuta;
- in caso di multe, verbale di contravvenzione;
- copia del Documento di Vendita o dello scontrino POS con riportata la dicitura "Signature on file" sul campo firma;
- fattura.

**3.2** Nel caso in cui l'Esercente riscontri danni successivamente alla riconsegna del veicolo o dell'oggetto del noleggio o alla locazione, e sia stata utilizzata per il pagamento una Carta appartenente al Circuito VISA, l'Esercente deve inviare a mezzo raccomandata A.R., fax o e-mail certificata, al Titolare, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di riconsegna del veicolo, una comunicazione scritta contenente:

- descrizione dei danni riscontrati (in inglese se cliente non di nazionalità italiana);
- almeno 2 preventivi effettuati da Carrozzerie legalmente autorizzate relativi alla riparazione dei danni con l'indicazione della valuta;
- copia contratto originale;
- copia del contratto di "Delayed Charge" accettata dal titolare;
- eventuali foto;
- verbali di pubbliche autorità (se esistenti).

In ogni caso nella documentazione sopra indicata dovrà essere riportata la targa del veicolo.

Il Titolare deve rispondere, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricezione della comunicazione dell'Esercente, accettando per iscritto il preventivo proposto o fornendo un preventivo alternativo per la riparazione dei danni senza costi per l'Esercente. Per l'effettivo addebito sulla Carta dell'importo relativo alle riparazioni l'Esercente deve attendere almeno 20 (venti) giorni lavorativi dalla data della conferma di ricezione della comunicazione inviata al Titolare, se non perviene alcuna risposta dal medesimo.

L'esercente deve in ogni caso informare il titolare di Carta appartenente al circuito MasterCard ed ottenere il suo esplicito consenso prima di addebitare la carta per "Delayed Charge".

**3.3** L'Esercente non può procedere all'addebito preventivo del danno se l'autoveicolo è soggetto:

- a sequestro da parte delle pubbliche autorità;
- a procedure di investigazione per la determinazione delle responsabilità oggettive;
- a procedure assicurative in corso.

**3.4** L'Esercente non può procedere all'addebito relativo a perdite economiche dovute/determinate dal non utilizzo del veicolo danneggiato e/o sequestrato.

**3.5** Nel caso di richiesta documentazione da parte di Nexi, l'Esercente è tenuto ad inoltrare tutta la documentazione sopra citata.