

Allegato – D

Delega per la firma dei documenti per la Conservazione

Sostitutiva

Il sottoscritto _____ della Società _____
in qualità di responsabile di firma dei documenti

- **Fatture attive;**
- **Fatture passive:**

D E L E G A

ICBPI SpA, con sede in Milano, Corso Europa, 18, in persona del *”Responsabile della Conservazione”*, a provvedere in nome e per conto del delegante alla sottoscrizione digitale equivalente a quella autografa ai suddetti documenti secondo le norme previste da:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 gennaio 2004 *“Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici”*;
- CNIPA ver. 1.1 di maggio 2004 *“Linee Guida per l'utilizzo della Firma Digitale”*;
- Decreto Legislativo 07 marzo 2005 n. 82 *“Codice Amministrazione Digitale”*;
- Protocollo d'intesa fra CNIPA e Adobe del 16 febbraio 2006 *“Protocollo di intesa per la disponibilità del formato di firma digitale definito nelle specifiche PDF”*.

Letto, approvato e sottoscritto.

ICBPI S.p.A.

.....
(Timbro e Firma del Cliente)