

Guida alla registrazione al Portale Aziende

Il Portale Aziende: accesso

Ecco una pratica guida che in pochi passaggi ti permetterà di registrarti al nostro Portale Aziende. Segui le frecce!

ISCRIZIONE AL PORTALE AZIENDE DA PARTE DELL'AMMINISTRATORE

L'Amministratore deve essere possessore di una CartaSi Business Plus o Corporate, in versione aziendale, e si identifica – generalmente - nella figura del direttore amministrativo o responsabile del personale. La registrazione al Portale è possibile se ha ricevuto il primo estratto conto utile.

Prima di iniziare, tenere a portata di mano i seguenti dati:

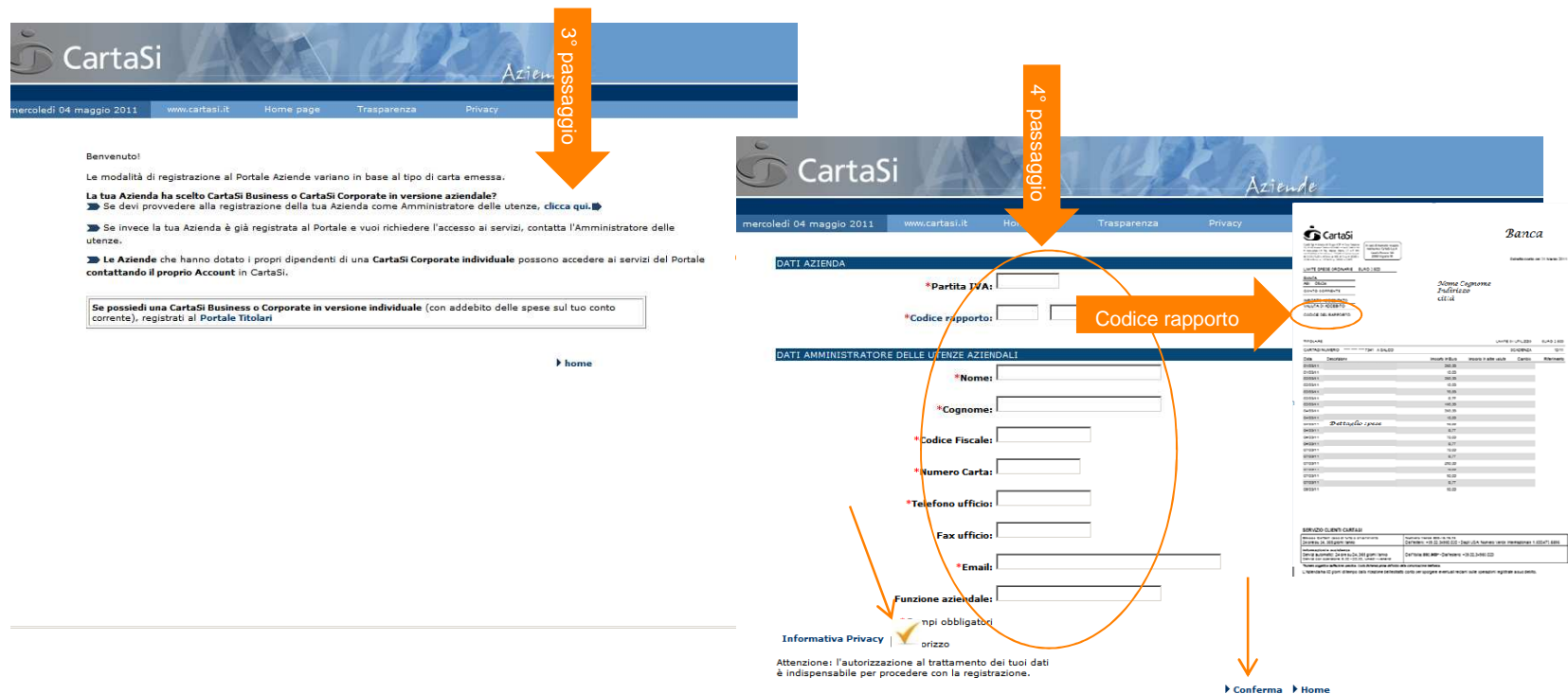
- Partita IVA
- Codice del rapporto (recuperabile sul primo estratto conto utile)
- Codice fiscale dell'intestatario della Carta
- Numero della CartaSi da registrare come Amministratore
- Indirizzo e-mail dell'Amministratore

Accedere all'Area Aziende de l sito www.cartasi.it e selezionare 'registrati' (vedi immagine a lato)



The screenshot shows the CartaSi website navigation. At the top, there is a menu with 'PRIVATI', 'AZIENDE', 'ESERCENTI', and 'BANCHE'. The 'AZIENDE' menu is highlighted with an orange arrow labeled '1° passaggio'. Below this, there are links for 'Carte di credito per le Aziende', 'Servizi on-line', 'Vantaggi e servizi', 'Sicurezza', and 'Assicurazione'. The main content area features a 'Portale Aziende' section with 'accedi' and 'registriati' buttons. The 'registriati' button is circled in orange and pointed to by an arrow labeled '2° passaggio'. Other sections include 'Viaggia assicurato', 'Scopri CartaSi Business Plus', 'Iscriviti al Portale Aziende', and 'Sportello del Cliente'.

Il Portale Aziende: inserimento dati



3° passaggio

CartaSi
mercoledì 04 maggio 2011 | www.cartasi.it | Home page | Trasparenza | Privacy

Benvenuto!
Le modalità di registrazione al Portale Aziende variano in base al tipo di carta emessa.
La tua Azienda ha scelto CartaSi Business o CartaSi Corporate in versione aziendale?
➤ Se devi provvedere alla registrazione della tua Azienda come Amministratore delle utenze, **clicca qui.**
➤ Se invece la tua Azienda è già registrata al Portale e vuoi richiedere l'accesso ai servizi, contatta l'Amministratore delle utenze.
➤ **Le Aziende che hanno dotato i propri dipendenti di una CartaSi Corporate individuale** possono accedere ai servizi del Portale **contattando il proprio Account** in CartaSi.

Se possiedi una CartaSi Business o Corporate in versione individuale (con addebito delle spese sul tuo conto corrente), registrati al **Portale Titolari**

home

4° passaggio

CartaSi
mercoledì 04 maggio 2011 | www.cartasi.it | Home page | Trasparenza | Privacy

DATI AZIENDA

*Partita IVA:
*Codice rapporto: **Codice rapporto**

DATI AMMINISTRATORE DELLE UTENZE AZIENDALI

*Nome:
*Cognome:
*Codice Fiscale:
*Numero Carta:
*Telefono ufficio:
Fax ufficio:
*Email:
Funzione aziendale:

Informativa Privacy | Informativa obbligatorio indirizzo

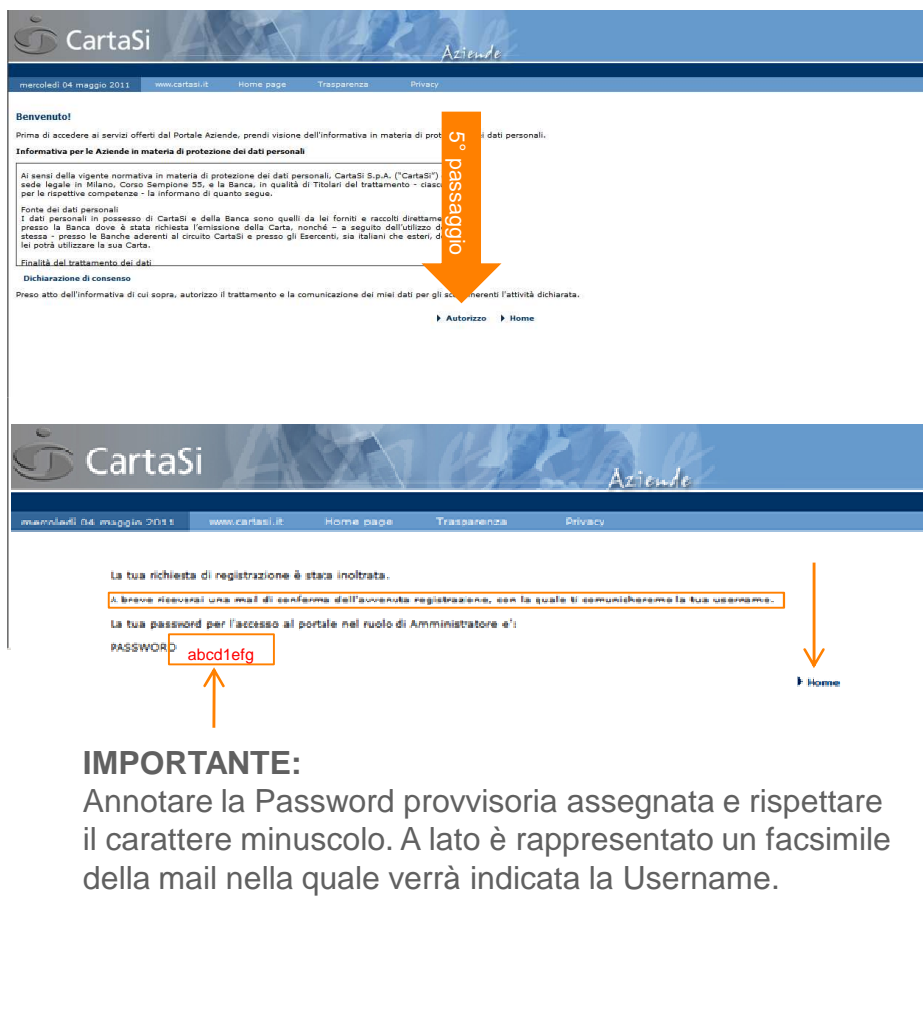
Attenzione: l'autorizzazione al trattamento dei tuoi dati è indispensabile per procedere con la registrazione.

Conferma Home

All'indirizzo di posta elettronica indicato, modificabile anche successivamente, verranno inviate:

- la mail di **conferma della registrazione** dell'Amministratore al Portale Aziende
- la mail di **conferma cambio password**
- la mail di **conferma iscrizione** e/o eventuale **revoca** al servizio di estratto conto online
- la mail di **pubblicazione dell'estratto conto**
- la mail di **conferma iscrizione/revoca** al servizio di e-mail alert

Il Portale Aziende: autorizzazione al trattamento e generazione utenza



5° passaggio

Benvenuto!
Prima di accedere ai servizi offerti dal Portale Aziende, prendi visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali.

Informativa per le Aziende in materia di protezione dei dati personali

Al sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, CartaSi S.p.A. ("CartaSi") sede legale in Milano, Corso Sempione 55, e la Banca, in qualità di Titolari del trattamento - ciascuno per le rispettive competenze - la informano di quanto segue.

Fonte dei dati personali:
I dati personali in possesso di CartaSi e della Banca sono quelli da lei forniti e raccolti direttamente presso la Banca dove è stata richiesta l'emissione della Carta, nonché - a seguito dell'utilizzo di stesso - presso le Banche aderenti al circuito CartaSi e presso gli Istituti, sia italiani che esteri, di lei potrà utilizzare la sua Carta.

Finalità del trattamento dei dati:
Dichiarazione di consenso
Preso atto dell'informativa di cui sopra, autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati per gli scopi inerenti l'attività dichiarata.

► Autorizzo ► Home

La tua richiesta di registrazione è stata inoltrata.
A breve riceverai una mail di conferma dell'avvenuta registrazione, con la quale ti comunicheremo la tua username.

La tua password per l'accesso al portale nel ruolo di Amministratore è:
PASSWORD **abcd1efg**

► Home

IMPORTANTE:
Annotare la Password provvisoria assegnata e rispettare il carattere minuscolo. A lato è rappresentato un facsimile della mail nella quale verrà indicata la Username.

Facsimile

-----Messaggio originale-----

Da: posta_aziende@cartasi.it

Inviato: mercoledì gg mese anno 15.00

A: xxxx@yyyyyy.it

Oggetto: Registrazione Amministratore

La sua registrazione è stata completata con successo. La username assegnata alla figura di Amministratore è: USERNAME: **ADM1234567**

Per accedere al portale, dovrà digitare la sua Username e Password. Le verrà poi chiesto di modificare la sua Password.

A questo punto, potrà accedere al servizio di amministrazione delle utenze e abilitare gli altri dipendenti dell'azienda, e se stesso, come titolare di carta di credito aziendale, all'accesso ai servizi operativi.

Rimaniamo a sua completa disposizione per qualsiasi chiarimento.

I migliori saluti,
Servizio Clienti CartaSi

Il Portale Aziende: 1° accesso e variazione password



6° passaggio


Inserire la Username ricevuta via mail e la Password annotata precedentemente. E' importante rispettare il carattere maiuscolo per la Username e minuscolo per la Password



7° passaggio

IMPORTANTE:

Inserire di nuovo la Password annotata nel campo 'vecchia password' e crearne una nuova a piacere, seguendo alcune regole di sicurezza: **lunghezza** compresa tra **8 e 20 caratteri** e almeno un **carattere numerico** (ad esempio: abcdef4g).



Conferma della riuscita del cambio di password. E' possibile ora accedere cliccando su Home.

Il Portale Aziende: attivazione estratto conto online

Per attivare l'estratto conto online cliccare su 'Attiva'



CartaSi Aziende

mercoledì 04 maggio 2011 | www.cartasi.it | Home page | Trasparenza | Privacy | Esd

Estratto conto
Attiva

Amministrazione Utenze
Accedi al servizio

Archivio Carte
Dettaglio

Modifica Registrazione
Clicca qui

Avvio Ricerca
Ricerca in corso
Nessuna

Ricerca per Banca o Titolare (anche per parole chiave)

Banca	Rapporto	Titolare	Tipo Carta
BANCA DI			CARTASI BUSINESS ORO MASTERCARD

Portale Aziende
Benvenuto!

Come avrai notato, il Portale ha cambiato forma: tutte le informazioni sui prodotti e sui servizi offerti da CartaSi sono state trasferite sul sito www.cartasi.it

Lo sportello del cliente
Reclami
Suggerimenti
Richiesta Informazioni

Modifica password
Se vuoi modificare la tua password
Clicca qui

Servizi d'emergenza
In caso di furto o smarrimento di CartaSi, in Italia e all'estero, puoi usufruire dei seguenti servizi:
Cash d'emergenza
Carta di rimpiazzo
Blocco carta

Servizi di sicurezza e pagamento
Attiva/modifica i servizi



CartaSi Aziende

mercoledì 04 maggio 2011 | www.cartasi.it | Home page | Trasparenza | Privacy | Esd

Estratto conto on-line - attivazione

Stai richiedendo l'attivazione dell'estratto conto on-line per la tua Azienda.

Ti ricordiamo che:

- l'emissione dell'estratto conto elettronico **inibisce la stampa** del documento su carta e il suo **invio** per posta all'indirizzo dell'Azienda
- l'attivazione del servizio coinvolgerà tutti i **codici del rapporto** intestati alla tua Azienda.

Questo è l'indirizzo e-mail al quale verrà inviata la notifica di pubblicazione degli estratti conto; se non fosse corretto, ti preghiamo di modificarlo.

E-mail:

N.B. L'eventuale modifica dell'indirizzo e-mail verrà registrata per tutte le comunicazioni via e-mail indirizzate alla tua Azienda via Portale.

Regolamento del servizio
Dichiaro di aver preso visione del Regolamento

[proseguì](#) [home](#)



CartaSi Aziende

mercoledì 04 maggio 2011 | www.cartasi.it | Home page | Trasparenza | Privacy | Esd

Estratto conto on-line - attivazione

Gli estratti conto della tua Azienda verranno pubblicati on-line entro i primi giorni successivi alla chiusura contabile e sarà inviata una e-mail di notifica della pubblicazione al seguente indirizzo:

[conferma](#) [indietro](#) [home](#)

N.B. l'indirizzo mail fornito deve corrispondere con quello dell'Amministratore.

Il Portale Aziende: conferma attivazione estratto conto online

Facsimile

-----Messaggio originale-----

Da: posta_aziende@cartasi.it

Inviato: mercoledì gg mese aaa 15.15

A: xxxx@yyyyyy.it

Oggetto: Estratto conto on-line - benvenuto!

Gentile Cliente,

la sua iscrizione al servizio Estratto conto on-line è stata registrata.

Dal primo mese utile*, gli estratti conto della sua Azienda saranno quindi emessi nel solo formato elettronico, e saranno pubblicati nell'area 'Estratto Conto on-Line' del portale Aziende.

CartaSi provvederà ad avvisarla di ogni nuova pubblicazione con apposita e-mail all'indirizzo indicato. Le ricordiamo che l'adesione al servizio comporta l'interruzione automatica della stampa e dell'invio degli estratti conto all'indirizzo dell'Azienda. Pertanto, a partire dal primo estratto conto utile*, non vi saranno più addebitati i costi di stampa e spedizione (1,03 euro ad invio), fino all'eventuale revoca del servizio Estratto conto on-line da parte sua.

Grazie per aver scelto i servizi on-line di CartaSi.

I migliori saluti.

Servizio Clienti CartaSi

* per le adesioni avvenute entro il 27 del mese il servizio viene attivato a partire dall'estratto conto del mese stesso.

Per favore, non risponda a questa mail: per eventuali comunicazioni, acceda al Portale Aziende e ci scriva attraverso 'Lo sportello del Cliente': è il modo più semplice per ottenere una rapida risposta dai nostri operatori. Grazie della collaborazione.



Il Portale Aziende: attivazione Utenze 1/3



Per creare la propria utenza personale e/o quella dei propri dipendenti, 'Accedi al servizio'

CartaSi Aziende

giovedì 22 maggio 2008 www.cartasi.it Home page Esci

Estratto conto
 Consulta
 Disattiva

Amministrazione Utenze
 ▶ **Accedi al servizio**

Archivio Carte
 ▶ Dettaglio

Modifica Registrazione
 ▶ Clicca qui

Avvio Ricerca
 Ricerca in corso
 Nessuna

Ricerca per Banca o Titolare (anche per parole chiave)

Selezionare un parametro

Banca	Rapporto	Titolare	Tipo Carta
Nome Banca	000000	Nome Cognome	Tipo carta
Nome Banca	000000	Nome Cognome	Tipo carta
Nome Banca	000000	Nome Cognome	Tipo carta
Nome Banca	000000	Nome Cognome	Tipo carta
Nome Banca	000000	Nome Cognome	Tipo carta

Prima - Precedente [1 di 22] Successiva - Ultima

Lo sportello del cliente
 ▶ Reclami
 ▶ Suggestioni
 ▶ Richiesta Informazioni

Modifica password
 Se vuoi modificare la tua password
 ▶ Clicca qui

Servizi d'emergenza
 In caso di furto o smarrimento di CartaSi, in Italia e all'estero, puoi usufruire dei seguenti servizi:
 ▶ Cash d'emergenza
 ▶ Carta di rimpiazzo
 ▶ Blocco carta

Servizi di sicurezza e pagamento
 ▶ Attiva/modifica i servizi

Portale Aziende
Benvenuto!
 Come avrai notato, il Portale ha cambiato forma: tutte le informazioni sui prodotti e sui servizi offerti da CartaSi sono state trasferite sul sito www.cartasi.it

N.B. L'attivazione delle Utenze da parte dell'Amministratore, permette ai singoli possessori di Carta Business Plus e Corporate aziendale (Amministratore compreso) di tenere sotto controllo le proprie spese.

Il Portale Aziende: come creare le utenze

Appare una pagina con l'elenco di tutti i dipendenti possessori di Carta. Selezionare le utenze alle quali si desidera assegnare il profilo utente o un altro profilo. Nel caso di molte utenze, usare il comando veloce a piè pagina 'seleziona tutti' e confermare.



The screenshot displays the 'Crea utenze' (Create users) page in the CartaSi portal. The page header includes the CartaSi logo and the word 'Aziende'. A navigation bar at the top contains links like 'Modifica la password', 'Esci', 'Home', 'Informazioni utili', 'Prodotti', 'Download', 'Domande e risposte', and 'Estratto conto'. The main content area is divided into a left sidebar and a main table.

Left Sidebar (Comandi):

- Gestione utenze**
 - :: Crea Utenze
 - :: Crea utenze di supporto
 - :: Elimina utenze
 - :: Ripristina password
- Profili**
 - :: Assegna profilo supervisore
 - :: Elimina profilo supervisore
 - :: Assegna/modifica profilo monitoraggio
 - :: Elimina profilo monitoraggio
- Informazioni aggiuntive**
 - :: Assegna/Modifica centro di costo

Main Table:

Cognome e nome	Codice fiscale
<input checked="" type="checkbox"/> NOME COGNOME	CODICE FISCALE
<input type="checkbox"/> NOME COGNOME	CODICE FISCALE

Below the table, there are navigation buttons: **seleziona tutti**, **conferma**, and **chiudi**. An orange arrow points to the 'seleziona tutti' button.

Il Portale Aziende: i 5 Profili attivabili

Amministratore

Coincide con il **nominativo del titolare che ha effettuato la registrazione** e generalmente è la carta del direttore amministrativo o responsabile del personale. Solo l'amministratore ha la **responsabilità delle utenze** (e del relativo profilo) e può **assegnare un nuovo amministratore** nel servizio di "Modifica Registrazione" e gestisce **l'attivazione dei servizi di sicurezza SMS e E-mail alert** e dell'**estratto conto on-line**.



Utente

È il profilo assegnato al dipendente dell'azienda dall'amministratore, alla consultazione e ricerca movimenti della **propria carta aziendale** e all'**attivazione del servizio di sicurezza acquisti online, 3D Secure**.

Supervisore

È l'utenza abilitata dall'amministratore dell'azienda alla consultazione dell'**archivio carte** e dei **movimenti di tutte le carte aziendali**. Generalmente è l'utenza assegnata ai titolari che svolgono funzioni di rilievo, come i responsabili finanziari o amministrativi, i responsabili del personale, o le segreterie direttive.



Monitoraggio

È l'utenza abilitata dall'amministratore dell'azienda a consultare **la propria carta aziendale e quelle di alcuni titolari a loro abbinati**.

È l'utenza che generalmente coincide con le divisioni interne all'azienda di alto livello (es. tutta la divisione commerciale, tutta la divisione di produzione, etc.), o con i responsabili dei singoli uffici (es. responsabile rete agenti, responsabile ufficio acquisti, etc.).

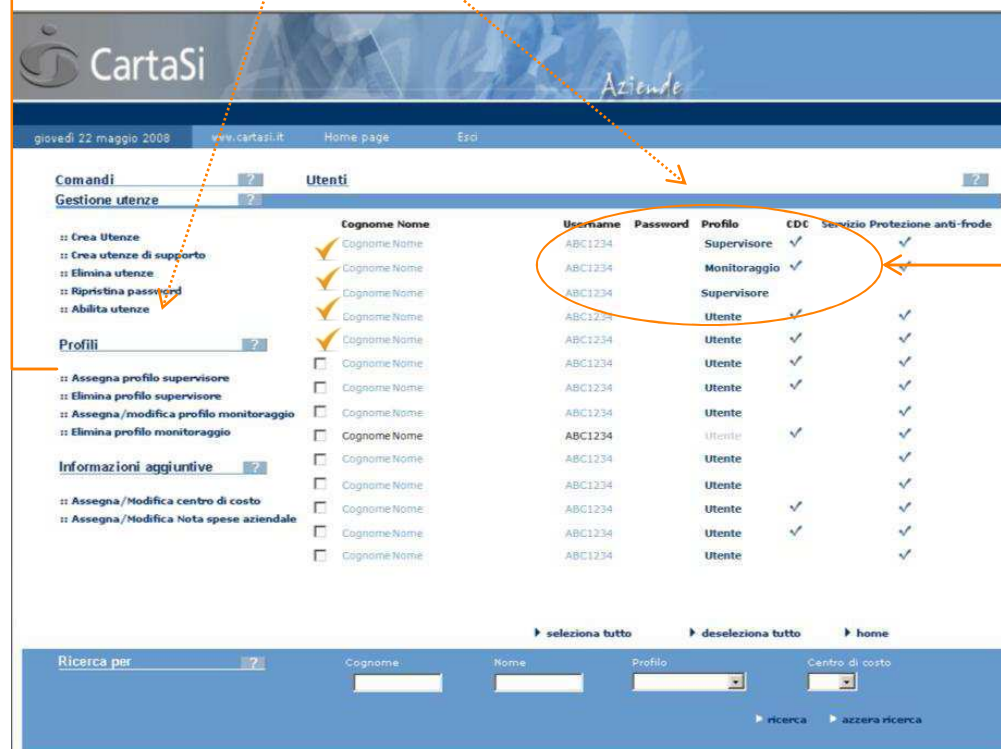
Supporto

È l'utenza abilitata dall'amministratore dell'azienda alla consultazione dell'archivio carte.

Questa utenza viene creata e assegnata ai dipendenti che **non hanno una carta aziendale** e che generalmente svolgono funzioni amministrative e di segreteria, per evitare che accedano ai movimenti delle carte.

Il Portale Aziende: come abilitare le utenze e assegnare i profili

Selezionare le utenze da abilitare per ottenere Username e Password e quindi confermare con il comando 'Abilita utenze'
Per assegnare il profilo Supervisore o Monitoraggio, selezionare il dipendente scelto e poi il relativo comando di assegnazione Profilo.

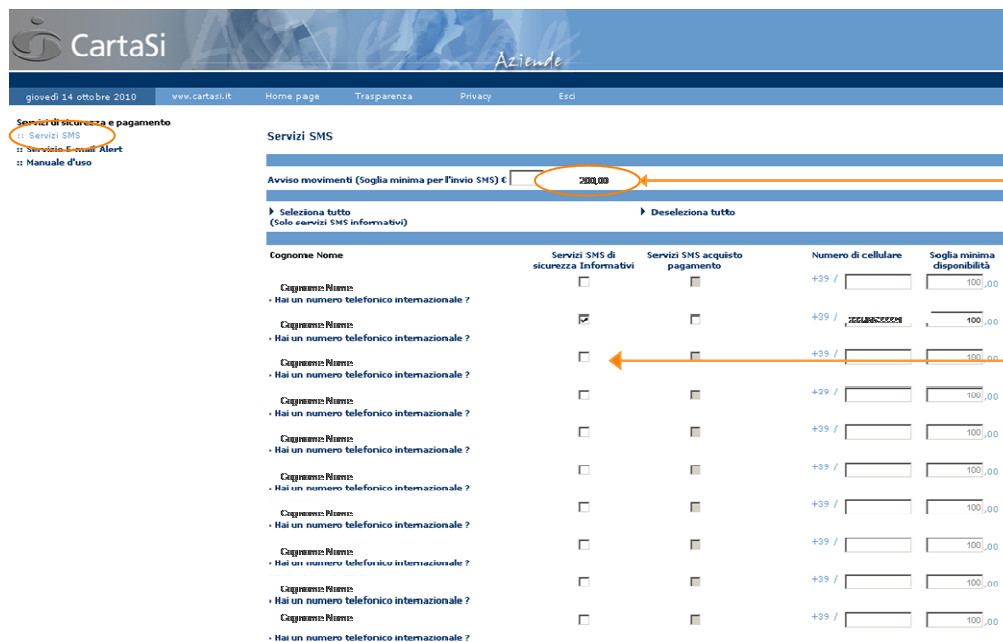


Cognome Nome	Username	Password	Profilo	CDC	Servizio Protezione anti-frode
<input checked="" type="checkbox"/> Cognome Nome	ABC1234		Supervisore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Cognome Nome	ABC1234		Monitoraggio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Cognome Nome	ABC1234		Supervisore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Cognome Nome	ABC1234		Utente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Cognome Nome	ABC1234		Utente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cognome Nome	ABC1234		Utente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cognome Nome	ABC1234		Utente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cognome Nome	ABC1234		Utente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cognome Nome	ABC1234		Utente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cognome Nome	ABC1234		Utente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cognome Nome	ABC1234		Utente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cognome Nome	ABC1234		Utente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cognome Nome	ABC1234		Utente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cognome Nome	ABC1234		Utente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cognome Nome	ABC1234		Utente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cognome Nome	ABC1234		Utente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Le singole Username e Password di ciascun utente vengono generate dall'Amministratore, l'unico in grado anche di ripristinarle nel caso di dimenticanza/errore.
E' importante rispettare i caratteri maiuscolo/minuscolo delle credenziali di accesso. Le consigliamo di trascrivere i codici di accesso o di stamparsi la pagina web.

Il Portale Aziende: attivazione servizi di sicurezza, SMS e E-mail alert

Esempio di iscrizione ai Servizi SMS



Servizi di sicurezza e pagamento
 :: Servizi SMS
 :: Servizio E-mail Alert
 :: Manuale d'uso

Servizi SMS

Avviso movimenti (Soglia minima per l'invio SMS) €

► Seleziona tutto (Solo servizi SMS informativi) ► Deseleziona tutto

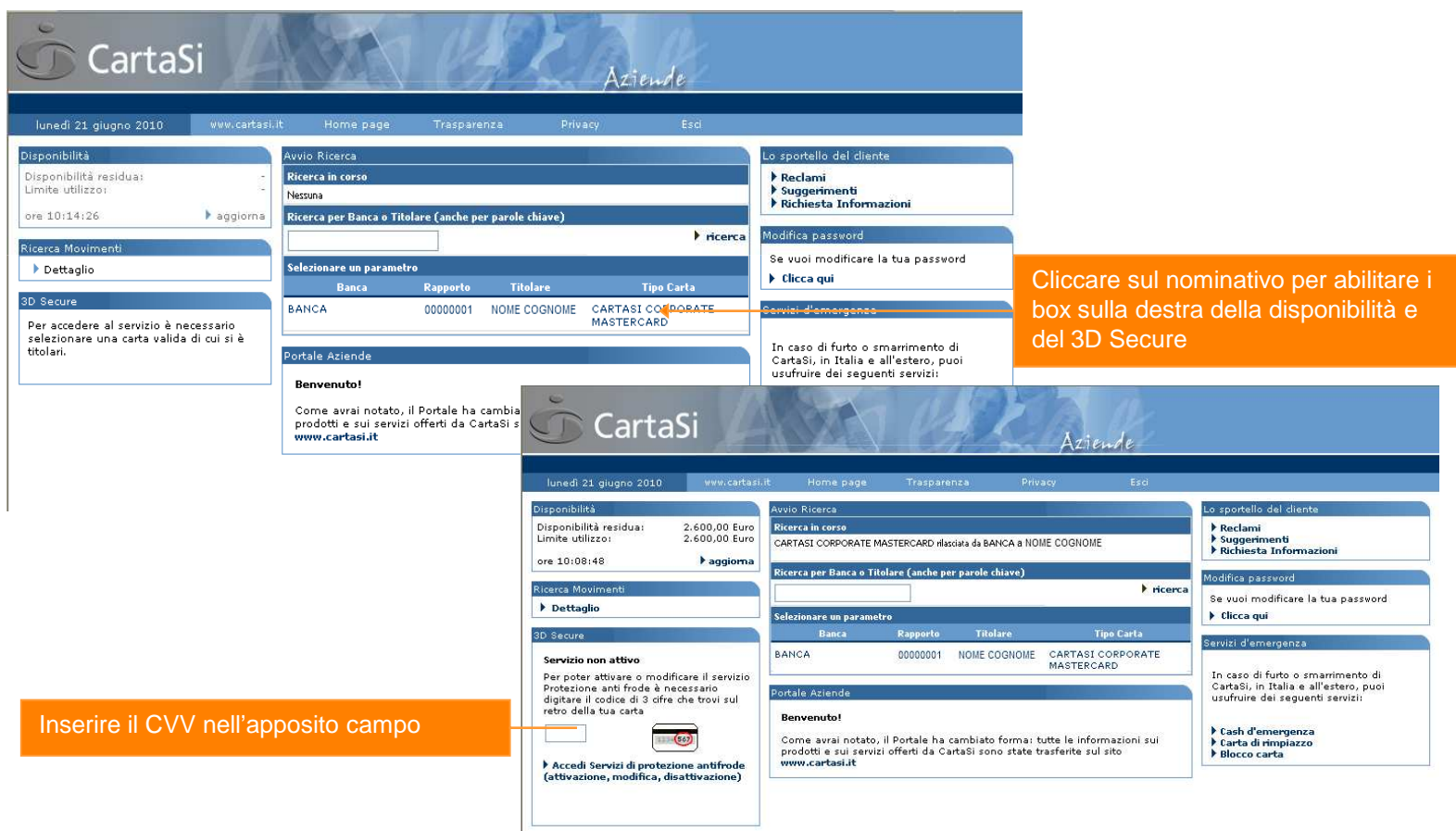
Cognome Nome	Servizi SMS di sicurezza Informativi	Servizi SMS acquisto pagamento	Numero di cellulare	Soglia minima disponibilità
Cognome Nome: • Hai un numero telefonico internazionale ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+39 / <input type="text"/>	<input type="text" value="100,00"/>
Cognome Nome: • Hai un numero telefonico internazionale ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+39 / <input type="text" value="2000000000"/>	<input type="text" value="100,00"/>
Cognome Nome: • Hai un numero telefonico internazionale ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+39 / <input type="text"/>	<input type="text" value="100,00"/>
Cognome Nome: • Hai un numero telefonico internazionale ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+39 / <input type="text"/>	<input type="text" value="100,00"/>
Cognome Nome: • Hai un numero telefonico internazionale ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+39 / <input type="text"/>	<input type="text" value="100,00"/>
Cognome Nome: • Hai un numero telefonico internazionale ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+39 / <input type="text"/>	<input type="text" value="100,00"/>
Cognome Nome: • Hai un numero telefonico internazionale ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+39 / <input type="text"/>	<input type="text" value="100,00"/>
Cognome Nome: • Hai un numero telefonico internazionale ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+39 / <input type="text"/>	<input type="text" value="100,00"/>
Cognome Nome: • Hai un numero telefonico internazionale ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+39 / <input type="text"/>	<input type="text" value="100,00"/>
Cognome Nome: • Hai un numero telefonico internazionale ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+39 / <input type="text"/>	<input type="text" value="100,00"/>
Cognome Nome: • Hai un numero telefonico internazionale ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+39 / <input type="text"/>	<input type="text" value="100,00"/>

Soglia predefinita modificabile fino ad un minimo di 50,00 euro

Inserire il cellulare del dipendente e se si intende attivare servizi informativi e anche quelli di pagamento. Il dipendente riceverà un sms di benvenuto/di conferma.

Il Portale Aziende: iscrizione al 3D Secure da parte dell'Utente

Accedere al Portale con Username e Password assegnate dall'Amministratore (vedi slide n. 11)



CartaSi Aziende

lunedì 21 giugno 2010 | www.cartasi.it | Home page | Trasparenza | Privacy | Esd

Disponibilità
Disponibilità residua: -
Limite utilizzo: Nessuna
ore 10:14:26 [aggiorna](#)

Ricerca Movimenti
[► Dettaglio](#)

3D Secure
Per accedere al servizio è necessario selezionare una carta valida di cui si è titolari.

Avvio Ricerca
Ricerca in corso
Nessuna
Ricerca per Banca o Titolare (anche per parole chiave)
 [► ricerca](#)

Selezionare un parametro

Banca	Rapporto	Titolare	Tipo Carta
BANCA	00000001	NOME COGNOME	CARTASI CORPORATE MASTERCARD

Lo sportello del cliente
[► Reclami](#)
[► Suggerimenti](#)
[► Richiesta Informazioni](#)

Modifica password
Se vuoi modificare la tua password
[► Clicca qui](#)


Servizi d'emergenza
In caso di furto o smarrimento di CartaSi, in Italia e all'estero, puoi usufruire dei seguenti servizi:

Portale Aziende
Benvenuto!
Come avrai notato, il Portale ha cambiato prodotti e i servizi offerti da CartaSi su www.cartasi.it

Cliccare sul nominativo per abilitare i box sulla destra della disponibilità e del 3D Secure

Disponibilità
Disponibilità residua: 2.600,00 Euro
Limite utilizzo: 2.600,00 Euro
ore 10:08:48 [aggiorna](#)

Ricerca Movimenti
[► Dettaglio](#)

3D Secure
Servizio non attivo
Per poter attivare o modificare il servizio Protezione anti frode è necessario digitare il codice di 3 cifre che trovi sul retro della tua carta
 
[► Accedi Servizi di protezione antifrode \(attivazione, modifica, disattivazione\)](#)

Avvio Ricerca
Ricerca in corso
CARTASI CORPORATE MASTERCARD rilasciata da BANCA a NOME COGNOME
Ricerca per Banca o Titolare (anche per parole chiave)
 [► ricerca](#)

Selezionare un parametro

Banca	Rapporto	Titolare	Tipo Carta
BANCA	00000001	NOME COGNOME	CARTASI CORPORATE MASTERCARD

Lo sportello del cliente
[► Reclami](#)
[► Suggerimenti](#)
[► Richiesta Informazioni](#)

Modifica password
Se vuoi modificare la tua password
[► Clicca qui](#)

Servizi d'emergenza
In caso di furto o smarrimento di CartaSi, in Italia e all'estero, puoi usufruire dei seguenti servizi:
[► Cash d'emergenza](#)
[► Carta di rimpiazzo](#)
[► Blocco carta](#)

Portale Aziende
Benvenuto!
Come avrai notato, il Portale ha cambiato forma: tutte le informazioni sui prodotti e sui servizi offerti da CartaSi sono state trasferite sul sito www.cartasi.it

Inserire il CVV nell'apposito campo

Il Portale Aziende: iscrizione al 3D Secure – 1/2



Proteggi i tuoi acquisti on-line – Servizi disponibili

Benvenuto!

Ecco i servizi di protezione dei tuoi acquisti on-line ai quali puoi aderire
>> VERIFIED-BY-VISA (>> MASTERCARD SECURECODE)

E' il sistema di sicurezza creato da VISA (MasterCard) che ti permette di acquistare utilizzando una password, che potrai personalizzare in qualsiasi momento

SERVIZIO GRATUITO [Iscriviti subito >>](#)

[Home >>](#)

Proteggi i tuoi acquisti on-line – Servizi disponibili

Verified by Visa è il servizio che ti permette di fare acquisti su Internet facendoti riconoscere sui siti protetti grazie a una **Password, nota solo a te.**

COME FUNZIONA?

Ogni volta che farai il tuo acquisto su un sito convenzionato **Verified by Visa**, dopo l'inserimento del tuo numero di Tessera ti verrà proposta questa maschera.

Dati del tuo acquisto

Frase identificativa: è la frase che tu stesso avrai scelto in fase di iscrizione al servizio e che ti verrà proposta ad ogni richiesta della Password: così avrai la certezza che i tuoi dati finiranno in mani sicure! Solo la tua Banca, infatti, è a conoscenza della tua frase identificativa.

Richiesta di inserimento della Password

Verified by VISA - Microsoft Internet Explorer

VERIFIED by VISA CartaSi

Inserisci la tua password Verified by Visa!

Esercizio: www.it
 Importo: \$109.98
 Data: 04/13/2004
 Numero Tessera: **** * 1111
 Frase identificativa: Il mio cane si chiama Rex
 Password: _____

Proteggi

Prima di procedere, prendi visione del **Regolamento del servizio**

Ho preso visione del regolamento

[prosegui >>](#) [indietro >>](#) [home >>](#)

Il Portale Aziende: iscrizione al 3D Secure – 2/2



CartaSi Aziende

giovedì 22 maggio 2008 www.cartasi.it Home page Esci

Proteggi i tuoi acquisti on-line – Scelta password

Scegli una Password e una Frase identificativa.

Ricorda che:

- la Password deve avere una lunghezza compresa fra gli 8 e i 12 caratteri
- la Password deve contenere almeno un carattere numerico (es. abcdefg6)
- la Password sarà disabilitata nel caso in cui tentassi di accedere sbagliandole per più di tre volte consecutive; in tal caso dovrai riattivarla accedendo alla tua area Personale del Portale Titolari.

Password:
 Conferma Password:
 Frase Identificativa:
 E-Mail:

Tutti i dati sono obbligatori

[Conferma >> indietro>> ho](#)

Ad iscrizione avvenuta, verrà inviata una e-mail di conferma. Prima però, per ragioni di sicurezza, riceverà una mail al proprio indirizzo di posta elettronica con un **codice di conferma**, che dovrà essere inserito nell'apposito spazio che visualizzerà online.



CartaSi Aziende

giovedì 22 maggio 2008 www.cartasi.it Home page Esci

Proteggi i tuoi acquisti on-line – conferma adesione

L'iscrizione al servizio è avvenuta con successo!
A breve riceverai una mail di conferma.

[home >>](#)